

Приказ

30.08.2017 г.

№ 01-03-2/74

О режиме работы

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в РФ”, Устава ОО, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан П и Н и Сан ПиН для детей с ОВЗ, с целью упорядочения и полноты информации об организации образовательного процесса в общеобразовательной организации в течение 2017-2018 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплектование 25 классов с общей численностью обучающихся 571 человек, организовав обучение всех учащихся в первую смену.
2. Организовать образовательный процесс в 1-11 классах по пятидневной рабочей неделе.
3. Определить продолжительность учебного года на уровнях начального, основного и среднего образования 34 учебных недель (без учета периода промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах и периода государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах). Определить продолжительность учебного года в 1 классах 33 учебных недели.
4. Утвердить:
  - календарный учебный график ОО (Приложение 1)
  - график работы администрации школы на 2017-2018 учебный год (Приложение 2)
  - циклограмму совещаний (Приложение 3)
  - режим работы ГПД (Приложение 4)
5. Определить:
  - начало учебных занятий во всех классах в 8<sup>00</sup>;
  - продолжительность урока:
    - во 2-11 классах – 45 мин., в 1-х общеобразовательных классах – в сентябре - декабре - 35 минут; в январе-мае - 45 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 мин. каждая на 10-й и 20-й минутах урока, в 1-ом дополнительном классе для детей с ОВЗ (вариант 7.2) – в сентябре – декабре – 35 минут, в январе-мае – 40 мин. с обязательным проведением двух физкультминуток продолжительностью в 2,5 мин;
    - продолжительность перемен между уроками во 2-11 классах не менее 10 мин., после 2 и 3 урока установить две большие перемены по 20 мин.Звонки на уроки и с уроков подавать по расписанию:

**1 классы**

***1 четверть***

1 урок 8<sup>00</sup>-8<sup>35</sup>

2 урок 8<sup>45</sup>-9<sup>20</sup>

3 урок 9<sup>40</sup>-10<sup>15</sup>

Прогулки, экскурсии, игры

***2 четверть***

1 урок 8<sup>00</sup>-8<sup>35</sup>

2 урок 8<sup>45</sup>-9<sup>20</sup>

3 урок 9<sup>40</sup>-10<sup>15</sup>

10.15 – 10.55 – динамическая пауза

4 урок 10<sup>55</sup>-11<sup>35</sup>

Динамическую паузу для обучающихся 1-х классов длительностью 40 мин. проводить после третьего урока в виде прогулки на свежем воздухе при хороших погодных условиях, а при отсутствии таковых - в виде подвижных игр в помещении.

## 2-11 классы

### **Понедельник-четверг (уроки по 45 минут)**

- 1 урок 8<sup>00</sup>-8<sup>45</sup>
- 2 урок 9<sup>05</sup>-9<sup>50</sup>
- 3 урок 10<sup>10</sup>-10<sup>55</sup>
- 4 урок 11<sup>15</sup>-12<sup>00</sup>
- 5 урок 12<sup>10</sup>-12<sup>55</sup>
- 6 урок 13<sup>05</sup>-13<sup>50</sup>
- 7 урок 14<sup>00</sup>-14<sup>45</sup>

### **Пятница (уроки по 40 минут)**

Единый классный час: 08:00-08:20

- 1 урок 8<sup>25</sup>-9<sup>05</sup>
- 2 урок 9<sup>25</sup>-10<sup>05</sup>
- 3 урок 10<sup>25</sup>-11<sup>05</sup>
- 4 урок 11<sup>25</sup>-12<sup>05</sup>
- 5 урок 12<sup>15</sup>-12<sup>55</sup>
- 6 урок 13<sup>10</sup>-13<sup>50</sup>
- 7 урок 14<sup>00</sup>-14<sup>40</sup>

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время смены кабинета в перемены возложить на учителя, который будет проводить следующий урок по расписанию.
7. Организовать дежурство в перемены силами учителей и обучающихся по графику (прилагаются). Дежурным администраторам ежедневно осуществлять контроль за исполнением дежурными учителями своих обязанностей в соответствии с «Инструкцией дежурного учителя» (прилагается).
8. Запретить работникам школы и обучающимся курение в здании и на территории образовательной организации.
9. Запретить свободный выход обучающихся из здания школы во время учебного процесса без письменного пропуска-разрешения по уважительной причине (недомогание, визит к врачу), выданного классным руководителем или дежурным администратором. Ответственный: дежурный администратор, вахтёр.
10. Определить следующий алгоритм ежедневного учёта присутствия обучающихся в школе:
  - в течение первого урока, заместитель директора школы по обеспечению безопасности Любимова Н.В. выясняет количество отсутствующих обучающихся в каждом классе и фиксирует полученные данные в журнале посещения.
  - при отсутствии ребёнка в школе классные руководители сразу после первого урока связываются с родителями (законными представителями) обучающегося и выясняют причину его отсутствия. В случае отсутствия классного руководителя в школе, выяснением причин отсутствия ребёнка в школе занимается заместитель директора по ОБ. Полученную информацию доводят до дежурного администратора для принятия соответствующего решения.
  - если причина отсутствия ребёнка не установлена, то до 10:00 дежурный администратор обязан направить информацию о случившемся в Департамент образования доступным способом.
11. Организовать питание обучающихся в столовой в соответствии с графиком:  
понедельник-четверг
  - 8<sup>45</sup>-9<sup>05</sup> – обучающиеся 1-х и 2-х классов в сопровождении классных руководителей

- 9<sup>50</sup>-10<sup>10</sup> – учащиеся 3-5 классов в сопровождении классных руководителей или учителя, проводившего третий урок
- 10<sup>55</sup>-11<sup>15</sup>- учащиеся 6-11 классов в сопровождении учителя, проводившего третий урок.

пятница

- 9<sup>05</sup>-9<sup>25</sup> – обучающиеся 1-х и 2-х классов в сопровождении классных руководителей
- 10<sup>05</sup>-10<sup>25</sup> – учащиеся 3-5 классов в сопровождении классных руководителей или учителя, проводившего третий урок
- 11<sup>05</sup>-11<sup>25</sup>- учащиеся 6-11 классов в сопровождении учителя, проводившего третий урок.

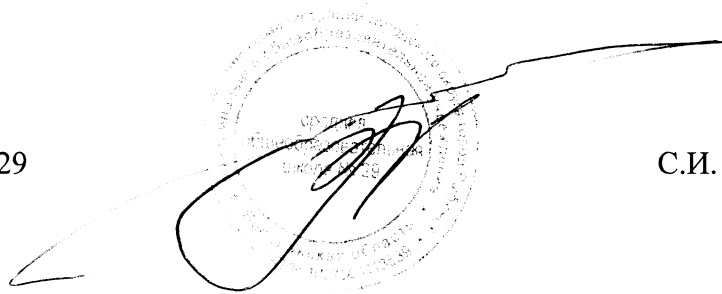
Для поддержания порядка в обеденном зале столовой организовать дежурство учителей по графику, возложив на них и сопровождающих педагогов ответственность за организацию, жизнь и здоровье обучающихся.

12. Организовать работу групп продленного дня в соответствии с режимом.

13. Руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно- вычислительных машинах (ПЭВМ)» при работе с использованием компьютера секретарю, лаборанту и административным работникам школы и через два часа без регламентированного перерыва с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления устраивать перерыв продолжительностью 15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы № 29



С.И. Кукушкин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела развития общего  
и дополнительного образования

 В.Е. Горячёва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.