



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 15.06.2020 № 01-03-2/33

**Положение
об организации индивидуального отбора при приёме (переводе)
для профильного обучения при получении среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 29**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 29 (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации индивидуального отбора в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 13.02.2020 № 02-нп;
- Приказом ДО ЯО от 05.06.2020 г. № 15-нп «О внесении изменений в приказ ДО ЯО от 06.08.2014 г. № 27-нп»;
- Приказом ДО ЯО от 05.06.2020 г. № 16-нп «Об утверждении коэффициентов, применяемых в 2020 году при составлении рейтинга участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования»;
- Приказом ДО Администрации городского округа город Рыбинск от 15.06.2020 г. № 053-01-09/159 «Об утверждении сроков проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования».

1.2. Настоящим Положением определяются правила организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для профильного обучения учащихся при получении среднего общего образования.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации как открытый и общедоступный документ за 10 дней до начала индивидуального отбора при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования.

1.3. Положение об организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования согласовывается с коллегиальными органами управления образовательной организации и утверждается приказом директора.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Правила индивидуального отбора и формирования класса (группы)
универсального профиля при получении среднего общего образования**

2.1. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в образовательную организацию для профильного обучения при получении среднего общего образования (далее –

индивидуальный отбор) не осуществляется в случае приема в образовательную организацию в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

2.2. Прием (перевод) в образовательную организацию для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

2.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют учащиеся, получившие основное общее образование.

2.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в срок, установленный распорядительными документами ДО ЯО, ДО Администрации городского округа город Рыбинск, МОУ СОШ № 29, не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление подается в образовательную организацию не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- адрес электронной почты (необязательно).

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в образовательную организацию при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в пункте 2.11 Положения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 2.12 Положения (при наличии).

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления;
- перечень представленных документов, заверенный подписью директора или другого уполномоченного лица.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.8. Для проведения индивидуального отбора образовательная организация ежегодно принимает локальный нормативный акт и размещает его на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не менее, чем за 10 дней до даты начала индивидуального отбора.

Локальный нормативный акт устанавливает, порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии, которые формируются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, а также устанавливает:

- предмет(ты), изучение которых исходя из возможностей образовательной организации может быть реализовано на углубленном уровне, в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану (для универсального профиля обучения)

- предельное количество мест в соответствующем профиле обучения.

2.9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

2.9.1. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путем суммирования:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании (для универсального профиля обучения)

- одного дополнительного балла участникам индивидуального отбора в образовательной организации, в которой такими участниками получен аттестат об основном общем образовании в 2020 году, а также выпускникам основных общеобразовательных школ 2020 года (для всех профилей обучения)

2.10. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных образовательной организацией для индивидуального отбора в класс (классы, группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

2.11. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории:

- в первую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;

- во вторую очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

2.12. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются:

- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Индивидуальный отбор считается завершенным при полном наборе класса.

2.14. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

2.16. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

Апелляция подается в конфликтную комиссию образовательной организации, проводившей индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 2.8 Порядка.

2.17. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в образовательную организацию документы, установленные правилами приема (перевода) образовательной организации.

2.18. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.19. Учащиеся 10-х классов, обучающиеся по универсальному профилю, при составлении индивидуального учебного плана, имеют право выбрать из Учебного плана школы элективные учебные предметы и учебные предметы, изучение которых будет проводиться на углублённом уровне.

3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

3.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами управления Учреждением и утверждаются приказом директора Учреждения.