

Методическая тема

«Создание организационно-педагогических условий
повышения эффективности образовательной деятельности школы»

Цели и задачи работы школы

Цель: Повышение эффективности качества деятельности школы за счёт развития внутреннего потенциала самой школы

Задачи:

Создавать условия для развития личностно-ориентированной направленности образования через совершенствование методического мастерства учителей, развитие их творческого потенциала и применение современных педагогических технологий обучения и воспитания.

Обеспечивать условия для введения стандартов второго поколения на ступени основного общего образования, доступного и качественного образования.

Совершенствовать систему воспитательной работы в соответствии с концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Активизировать работу по усилению развития инновационного сектора в работе школы

Развитие единой информационно-образовательной среды

Способствовать развитию форм, созданию условий для повышения эффективности методического сопровождения слабоуспевающих и одаренных детей. Укрепление ресурсной базы школы

.Сохранение и укрепление здоровья школьников;

Разделы плана работы школы

1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.
 - 1.1. Методическая работа школы.
 - 1.2. Деятельность по охране жизни, здоровья.
 - 1.3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.
 - 1.4. Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации
 - 1.5. Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.
2. Работа с родителями, общественностью.
3. Организация внутришкольного контроля.
4. Деятельность педагогического коллектива по развитию воспитательной компоненты и обеспечению воспитанности учащихся.

1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

1.1. Методическая работа школы.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы:

повышение квалификации педагогов школы;

учебно- методическая работа;

инновационная работа;

информационно- методическое обслуживание учителей;

работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;

развитие педагогического творчества;

диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организационно-педагогическая деятельность</i>		
Разработать локальные акты и внести изменений и дополнения в локальные акты адекватно изменениям, происходящим в деятельности школы.	В течение года	Администрация
Обсудить и утвердить план методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.	Август	Администрация
Провести педагогический консилиум по теме «Системный подход в реализации программ преемственности между начальным и средним звеном».	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Провести диагностику педагогических затруднений учителя по подготовке к	Ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО

ЕГЭ и ГИА и осуществить работу по их устранению.		
Осуществлять мониторинг выполнения учебных программ	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководители МО
Работа с кадрами		
Повышение квалификации		
Провести диагностический тест для педагогов «Оценка способности к саморазвитию, самообразованию»	сентябрь	Зам. директора УВР
Оказать индивидуальную методическую помощь в выборе программ тематического планирования	август	Зам. директора по УВР
Сформировать электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора УВР, Руководители МО
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора УВР
Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Зам. директора УВР
Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь	Зам. директора УВР Руководители МО
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального уровней	В течение года	Администрация, Руководители МО
Организовать участие педагогов в городских и республиканских семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Администрация, Руководители МО
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители МО

Аттестация педагогических работников		
Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Сформировать электронную базу данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Составить план-график сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Провести инструктивно-методическое совещание по процедурам и формам прохождения аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР
Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности	В течение года	Руководители МО
Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
Оформление стенда по аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР
Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация, Руководители МО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Администрация
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация, Руководители МО
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Руководители МО
Тематические педагогические советы		
1. Анализ деятельности школы за 2014 - 2015 учебный год и задачи на 2015-2016 учебный год.	август	директор

2.1. Проблемы перехода школы в эффективный режим работы		
1. Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности.	март	Зам. директора по ВР
1. О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. 2. Об окончании учебного года обучающихся 1-8-х, 10-х классов.	май	Зам. директора по УВР
1. Об окончании школы обучающихся 9-х классов. 2. Об окончании школы обучающихся 11-х классов.	Июнь	Зам. директора по УВР
Методические советы		
1. Анализ методической работы за 2014/2015 учебный год. Обсуждение планов работы МС, МО на 2015/2016 учебный год. 2. Обсуждение скорректированных рабочих программ по предметам.	Август	Зам. директора по НМР
1. Организация работы с молодыми специалистами. 2. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады	Сентябрь	Зам. директора по НМР
1. Итоги работы по самообразованию педагогов. 2. Работа с электронными журналами.	Ноябрь	Зам. директора по НМР
1. Итоги методической работы за 1 полугодие. 2. Итоги диагностики успешности обучения учащихся 9,11-х классов.	Январь	Зам. директора по НМР
1. Итоги и анализ выступлений учащихся в муниципальных, этапах олимпиады школьников и научно-практических мероприятиях.	Март	Зам. директора по НМР
1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2015/2016 учебный год. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за год.	Май	Зам. директора по НМР

7. Работа методических объединений		
Задачи по обеспечению роста качества обучения. Использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности. Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Обсуждение рабочих программ учителей на 2015/2016г. Анализ результатов экзаменов. Итоги учебной работы за 2014-2015 уч. г.	Август-сентябрь	Руководители МО
Обзор нормативных документов Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Руководители МО
Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ЕГЭ и ОГЭ .	В течение года	Руководители МО
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2015/2016уч.г.	Май - июнь	Руководители МО